PROGRAMACIÓN DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Curso 2019-2020

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el proyecto de la biblioteca del Instituto, aprobado en la Comisión de Coordinación Pedagógica en junio de 2015, se presenta en este documento la programación anual de la comisión de biblioteca para el curso 2019/20, que recoge las mejoras propuestas para este curso en la memoria presentada en junio de 2019.

Esta comisión podría constituirse como un grupo de trabajo del INTEF, al igual que se ha hecho en años anteriores.

2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN

Durante el curso escolar 2019/20 la comisión de biblioteca estará integrada por:

- **Beatriz Graña Barcia**, coordinadora de la biblioteca de Infantil
- **Miguel González Camba**, coordinador de la biblioteca de Primaria
- **Mónica Méndez** y **Miguel Ángel Mateo**, maestros de Primaria.
- **Javier Marzoa**, **Antonio del Canto y Ádam B. Gallardo**, profesores de Secundaria y Bachillerato.
- **Marisa Paz**, bibliotecaria.
- **Manuel Calderón**, coordinador de la comisión.

Este equipo contará también con la colaboración de **Jesús García**, Jefe de Estudios de Infantil y Primaria.

3. ASUNTOS PENDIENTES

3.1. Integrar ABIES WEB y ALBORÁN para poder hacer un seguimiento preciso y completo del uso de la biblioteca.

3.2. Resolver las **disfunciones del sistema de préstamo**. Es bastante frecuente que no se respeten los plazos de préstamo y, en ocasiones, se cogen libros de las bibliotecas sin entregar a Marisa los datos con el título, autor y signatura del ejemplar ni el nombre del usuario. Para resolver esta importante disfunción, se pueden poner en práctica las siguientes medidas

a) Solicitar alguna persona, entre los padres de los alumnos, que colabore de manera voluntaria y altruista (como se hace en el Instituto Cañada Blach de Londres) en labores bibliotecarias de forma permanente a lo largo del curso

b) Incluir en el Plan de Acción Tutorial una tutoría en todas las etapas, en todos los niveles y para cada grupo sobre el funcionamiento de la biblioteca. Se podría impartir el Día mundial de las bibliotecas, que es el 26 de octubre.

c) Establecer la hora del recreo de la mañana para el **préstamo de libros a los alumnos** y los recreos de la mañana del viernes para la **devolución de libros por parte de los profesores**

3.3. Establecer un **horario** (con el mismo procedimiento que el del Salón de Actos) para el uso de la biblioteca de Secundaria por los profesores que quieran trabajar con algún grupo durante la semana, en sus horas lectivas.

3.4. De cara a actuaciones futuras, la comisión de la biblioteca tendrá que analizar la encuesta sobre hábitos lectores que a final de curso se pasó a todos los alumnos desde primero de Primaria a 2º de Bachillerato.

3.5. En coordinación con el Plan de Lectura y para dar respuesta a las instrucciones de inspección, en relación con el fomento de **la comprensión lectora**, se propone que dentro del Proyecto de Biblioteca, el IEL participe en la Biblioteca virtual ELEO, una plataforma del Ministerio de Educación que nos permitirá

a) Dar de alta los alumnos (se informará a las familias).

b) Sugerir títulos (p. ej, las lecturas obligatorias). Los responsables de ELEO podrán adquirirlos y permitirán las descargas a los alumnos inscritos en la Biblioteca virtual.

c) Organizar clubs de lecturas virtuales con alumnos.

d) Divulgarla.

4. OBJETIVOS GENERALES

De acuerdo con el marco general del proyecto de la biblioteca de 2015 y las propuestas de mejora, elaboradas por la comisión en los dos últimos cursos, establecemos para el curso 2019/20 los siguientes objetivos generales:

4.1. Potenciar el uso de la biblioteca en todos los ciclos y etapas.

4.2. Adquirir y catalogar nuevos fondos.

4.3. Crear y organizar una hemeroteca con las publicaciones periódicas existentes en la biblioteca y en los departamentos.

4.4. Elaborar reseñas de lecturas a partir de las secciones “Lecturas recomendadas” (profesores) y “Hemos leído” (alumnos).

4.5. Formar usuarios competentes.

4.6. Difundir los fondos entre la comunidad educativa.

4.7. Dinamizar la biblioteca, de acuerdo con el Plan de Lectura de Infantil, Primaria y Secundaria (Véase el punto. 5.7 y el documento anexo al final de esta programación).

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTUACIONES PREVISTAS

Los objetivos específicos, que concretan los generales expuestos en el apartado anterior, se podrán alcanzar a través de la ejecución de unas tareas concretas, que pasamos a identificar.

5.1. Potenciar el uso de la biblioteca en todos los ciclos y etapas.

- Recoger información sobre la necesidad de uso de la biblioteca por parte de los ciclos y los departamentos de todas las materias.

Tarea	Responsables	Plazos

- Establecer un horario de ocupación, al igual que se realiza con las salas de informática y el salón de actos.

Tarea	Responsables	Plazos

5.2. Adquirir y catalogar nuevos fondos.

- Continuar con el expurgo de libros y otros materiales y reubicación de algunos de ellos y de armarios en otras salas.

Tarea	Responsables	Plazos

- Elaborar un plan priorizado de compra de libros teniendo en cuenta carencias y necesidades.

Tarea	Responsables	Plazos

- Ejecutar el presupuesto.

Tarea	Responsables	Plazos

5.3. Crear y organizar una hemeroteca con las publicaciones periódicas existentes en la biblioteca y en los departamentos.

- Catalogar los fondos audiovisuales ubicados en distintas salas del Centro.

Tarea	Responsables	Plazos

- Adquirir y suscribirse a revistas especializadas, a propuesta de los diferentes departamentos.

Tarea	Responsables	Plazos

5.4. Elaborar reseñas de lecturas a partir de las secciones "Lecturas recomendadas" (profesores) y "Hemos leído" (alumnos).

- Animar a profesores y alumnos a publicar recomendaciones de libros en los dos apartados de la web de la biblioteca.

Tarea	Responsables	Plazos

5.5. Formar usuarios competentes.

- Elaborar un vídeo de presentación de las bibliotecas del IEL para el canal *youtube* del MECD.

Tarea	Responsables	Plazos

- Organizar una sesión de tutoría pensada para el uso de la biblioteca (búsqueda, localización, uso del espacio, préstamos y normas), sobre todo en sexto de Primaria y primero y segundo de la ESO.

Tarea	Responsables	Plazos

5.6. Difundir los fondos entre la comunidad educativa, especialmente entre las familias.

- Completar, actualizar y difundir el apartado dedicado a la biblioteca en la página web del Centro.

Tarea	Responsables	Plazos

- Dar a conocer las nuevas adquisiciones.

Tarea	Responsables	Plazos

- Organizar exposiciones periódicas, de acuerdo con un calendario de efemérides (centenarios, días internacionales…)

Tarea	Responsables	Plazos

- Poder acceder directamente (con una sola pulsación) al catálogo de la biblioteca desde cualquiera de los ordenadores del instituto para que los alumnos ganen autonomía a la hora de realizar búsquedas y consultas.

Tarea	Responsables	Plazos

5.7. Dinamizar la biblioteca, de acuerdo con el Proyecto lector de Primaria y el Plan de lectura de Secundaria.

- Lectura simultánea para **Infantil**, que podría ser ampliable al primer ciclo de primaria, en torno al Día del libro.

Tarea	Responsables	Plazos

- Es prioritario en **Primaria** completar las colecciones de libros de lectura colectiva en las que falte algún ejemplar.

Tarea	Responsables	Plazos

- Participar en las iniciativas promovidas desde el portal institucional *Leer.es* (http://leer.es/), relacionadas con recursos, mediateca, proyectos y formación.

Tarea	Responsables	Plazos

- Programar actividades para el fomento de la lectura: la experiencia personal y el alumno tutor de Secundaria, entre otras iniciativas.

Tarea	Responsables	Plazos

- Elaborar un boletín trimestral de la biblioteca del Centro (qué se ha hecho hasta el momento y qué está programado para el siguiente trimestre).

Tarea	Responsables	Plazos
Recopilación de actividades		Trimestral
Elaboración con Publisher		
Difusión entre la comunidad educativa		

- Invitar a autores, presencial o virtualmente, a través de las editoriales cuyos libros leen los alumnos de todas las etapas del Centro.

Tarea	Responsables	Plazos

- Organizar concursos dirigidos a los alumnos relacionados con la biblioteca escolar.

Tarea	Responsables	Plazos

- Establecer un buzón de sugerencias abierto a todos los usuarios de la biblioteca.

Tarea	Responsables	Plazos

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Con el objetivo de elaborar propuestas de mejora en los cursos siguientes, al finalizar el presente año lectivo se analizarán los siguientes parámetros:

- consecución de los objetivos;
- número de nuevos usuarios;
- evolución del número de usuarios;
- participación en las actividades de dinamización de la biblioteca y de promoción de la lectura;
- número de préstamos realizado, a partir de las estadísticas que ofrece ABIES WEB;
- horas de ocupación de la biblioteca tanto por parte de los alumnos como de los profesores con sus grupos;
- las propuestas de los usuarios depositadas en el buzón de sugerencias.

Con los datos obtenidos, se elaborará una memoria anual de evaluación final que será tenido en cuenta para elaborar un plan de mejora de la comisión de la biblioteca del Centro.

ANEXO

ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE LECTURA

1. Encuesta elaborada en *Google forms*, que se enviará a través de *classroom*. El objetivo es recabar información sobre hábitos lectores de nuestros alumnos.
2. Recogida de información de los cursos de Primaria y los Departamentos de Secundaria
   - 2.1. Tiempo dedicado a la lectura por materia y niveles.
   - 2.2. Lecturas obligatorias y recomendadas por curso y materia. Se adjuntará el vaciado elaborado, a partir de las programaciones de Primaria y de los Departamentos, para que añadan las que faltan. El objetivo es establecer una coordinación horizontal (por cursos) y vertical (por etapas).
   - 2.3. El grupo de trabajo del INTEF.
3. Horario de uso de la biblioteca por los profesores en todos los niveles y materias.
4. Elaboración de material para dedicar una sesión de tutoría al uso de la biblioteca en todos los cursos de la ESO. La tutoría se desarrollará en la biblioteca.
5. Actividades de animación a la lectura.
   - 5.1. Concursos literarios: el de escritura rápida
   - 5.2. Organización de exposiciones: relacionada com el proyecto institucional, centenarios, efemérides...[1]
   - 5.3. Día del libro: organización de una yincana literaria en la biblioteca para los alumnos de 1º de la ESO, de un *BookCrossing*...
   - 5.4. Visitas de escritores y especialistas.
   - 5.5. Clubes de lectura en Primaria y en Secundaria, dirigidos a padres y a estudiantes.
   - 5.6. Reseñas de libros, elaboradas por docentes y estudiantes para la página web.
   - 5.7. En el Departamento de LCL hemos programado una salida al al Festival Juvenil de Teatro grecolatino de Mérida (hacia mediados de abril).
   - 5.8. Información a padres: completarla, dentro de la web de biblioteca, con la siguiente estructura:
     - 5.8.1. Agenda: efemérides, premios, eventos...

5.8.2. Directorio: páginas web de interés com enlace a ellas y comentarios: Librerías, servicio SOL de la Fundación Sánchez Ruipérez, bibliotecas (el Centro de Recursos, la del Instituto Cervantes)...

5.8.3. Actividades: en Portugal, en España, en la web, en el Centro...

6. Seguimiento y evaluación del Plan de lectura del Centro.

---

1 Algunas efemérides de 2019/2020:

- Centenario del nacimiento de **Miguel Delibes**
- Centenario de la muerte de **Benito Pérez Galdós**
- 200 años del nacimiento de **Carolina Coronado**
- Bicentenario del **Museo del Prado**
- Centenario del nacimiento de **Isaac Asimov**
- Centenario del nacimiento de **Boris Vian**
- Centenario del nacimiento de **Ray Bradbury**
- Gianni Rodari **Gianni Rodari**

Manuel Calderón Calderón
Coordinador de la comisión de Biblioteca
octubre de 2019