

PROGRAMACIÓN TIC

CURSO 2019 / 2020



INSTITUTO ESPAÑOL GINER DE LOS RÍOS
COORDINACIÓN TIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN. EL PLAN TIC.....	3
2. COORDINADOR TIC.....	4
3. COMISIÓN TIC.....	4
4. OBJETIVOS	5
5. RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO.	6
6. PROGRAMA METODOLÓGICO PARA LA ETAPA DE PRIMARIA	8
7. ACTIVIDADES.....	11
8. ACTA DE EVALUACIÓN TIC.....	12

1. INTRODUCCIÓN. EL PLAN TIC.

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia digital como elemento del currículo nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos. Ya no estamos, por tanto, sólo ante un fenómeno social, cultural y económico sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC.

El **plan TIC** aprobado en el Instituto español es un instrumento de planificación, integrado en el Proyecto Educativo, que persigue el desarrollo de la competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Este plan TIC debe concebirse como **un documento vivo** que contenga los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares.

2. COORDINADOR TIC.

El coordinador TIC es el encargado de dinamizar la inclusión y el uso de las tecnologías en la actividad pedagógica del centro. Para el curso actual, la función de coordinación TIC la ejerce el profesor Julián Hernández Gómez para lo que dispone de una reducción de tres horas lectivas.

Entre las **funciones del coordinador TIC** están:

- a) Organizar los recursos educativos relacionados con las TIC (equipos y software educativo) a los que tenga acceso el centro, contando con el apoyo del técnico informático.
- b) Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas disponibles para la educación y difundir su utilización en el aula.
- c) Apoyar y asesorar al profesorado en la integración de las TIC en el currículo.
- d) Actuar como dinamizador e impulsor en el centro de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
- e) Cualquier otra que le encomiende la Dirección del centro en relación con su ámbito de competencias.

3. COMISIÓN TIC

La Comisión TIC del Instituto está formada por siete miembros: el Secretario del centro, D. Rafael Solla, que la preside y convoca; el coordinador TIC, D. Julián Hernández; el técnico informático, D. Francisco Vázquez; y un profesor de Educación Infantil y Primaria, D^a Marta Rodríguez.

Como apoyo al técnico informático, el conserje D. Vitor Morais se encargará del mantenimiento de las pizarras digitales y de los proyectores de todo el centro.

Está previsto que esta comisión se reúna a inicios de curso para su constitución y, al menos, una vez por trimestre. En la última reunión se incluirá una evaluación del funcionamiento de las TIC a lo largo del curso, de la propia comisión y se recogerán propuestas de mejora para el próximo curso que serán incluidas en la memoria final de TIC.

Entre las **funciones de la comisión** están:

- Colaborar con el Coordinador TIC y la dirección en la organización de los recursos educativos, tanto físicos como de aplicaciones informáticas.
- Comunicar las incidencias en el uso diario del equipamiento informático y tecnológico (equipos de clase, aulas de informática, internet,...) de las que tengan conocimiento.
- Realizar sugerencias y propuestas para la optimización de los recursos de los que dispone el centro y para los planes de formación del profesorado en relación con las TIC.
- Proponer iniciativas para el desarrollo del Plan TIC
- Evaluar el funcionamiento de las TIC a lo largo del curso y formular propuestas de mejora y/o posibles modificaciones del plan TIC.

4. OBJETIVOS

Para el presente curso, de forma realista acorde con los medios de los que se dispone, son objetivos a alcanzar los siguientes:

1. Actualizar la Guía TIC elaborada el curso anterior para facilitar el acceso y uso a los profesores que se incorporan al centro incorporando las funcionalidades de Alborán y, en su caso, del nuevo sistema de gestión docente.
2. Mantener el uso de la plataforma educativa Google Apps for Education para el profesorado del centro.
3. Optimizar los recursos informáticos del centro y detectar las carencias en hardware y software proponiendo su mejora.
4. Concienciar el profesorado en el control y buen uso de equipos y sistemas informáticos utilizados con los alumnos.
5. Mantener actualizados los equipos con el software demandado por el profesorado.
6. Realizar actividades sobre Seguridad en Internet para concienciar a la comunidad educativa sobre los riesgos de un uso indebido de internet.

7. Mantener actualizada la web sobre actividades extraescolares y de difusión de la cultura española del centro y crear una web propia sobre el proyecto institucional.
8. Intensificar la incorporación de la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como herramientas educativas, tanto para los procesos de enseñanza y aprendizaje como para los de administración y gestión y continuar con fomento de creación del blogs del profesorado, clasificados en un espacio propio el curso anterior.
9. Proponer y desarrollar actividades de formación del profesorado relacionadas con las TICs.

5. RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO.

El instituto cuenta en la actualidad con tres aulas de informática plenamente operativas: un aula con 26 equipos en secundaria y dos aulas, una con 25 equipos y otra con 22, esta última con equipos más antiguos. Además, en el edificio de infantil y primaria existe un aula móvil con 20 equipos portátiles. Por clase se dispone de un ordenador optimizado, una televisión y una pizarra digital. Existen *Pen Drives* nuevos en las aulas de informática 2 e informática 3.

Los equipos portátiles del aula móvil de educación secundaria, que no tenía casi ningún uso por sus dificultades de desplazamiento, están a completar el aula móvil de primaria, reforzar las aulas de informática para atender a los grupos en los que hay más alumnos que equipos informáticos, ampliar la dotación de la sala de profesores así como a algunos departamentos didácticos con equipos obsoletos.

Se han habilitado dos proyectores portátiles con sus respectivos equipos informáticos para su uso en caso de necesidad, por fallos de los proyectores fijos o para uso específico en espacios en los que no existen.

Existen equipos informáticos multimedia en los espacios temáticos como el Aula de Audiovisuales, Taller de Tecnología, Aula de Dibujo, Aula de Música, Laboratorios de Física, de Química, de Biología.

Las **necesidades urgentes** del centro para facilitar el uso y la integración plena de las TIC en el currículo de las diversas materias son:

- ✓ Renovación y mejora de la red de internet, especialmente las conexiones wifi con una señal insuficiente.
- ✓ Renovación total de todos los equipos informáticos obsoletos aún existentes en muchas aulas, en todas las etapas educativas. Muchos de ellos, ya no permiten instalar el nuevo software existente en la actualidad. Además, necesitan mucho tiempo para “arrancar” y tienen grandes incompatibilidades para reproducción de recursos multimedia.
- ✓ Renovación y ampliación del número de equipos en la Biblioteca del centro.
- ✓ Adquisición de licencias de software para aplicaciones de ofimática y para gestores de control de las aulas de informática que permitan al profesor tener un control sobre el resto de equipos del aula así como sobre la actividad de cada alumno.
- ✓ Poner en marcha Alborán y el nuevo Sistema de Gestión Docente para todo el profesorado así como comenzar a desarrollar la web privada de la página web del centro (SED)

6. PROGRAMA METODOLÓGICO PARA LA ETAPA DE PRIMARIA

- **INFANTIL:** CONOCIMIENTO Y USO BÁSICO DEL RATÓN Y DEL TECLADO.
- **1º DE PRIMARIA:** ABRO MIS PRIMEROS ARCHIVOS: CARPETAS, DOCUMENTOS,...
- **2º DE PRIMARIA:** APRENDO A CREAR MIS PRIMEROS ARCHIVOS: CARPETAS, DOCUMENTOS,....
- **3º DE PRIMARIA:** ¿QUÉ ES UN PROCESADOR DE TEXTOS? MI PRIMER ARCHIVO WORD Y POWER POINT. EMPIEZO A NAVEGAR POR INTERNET.
- **4º DE PRIMARIA:** REALIZO MIS PRIMEROS TRABAJOS EN WORD Y POWER POINT. CONOZCO LOS PROGRAMAS DEL MICROSOFT OFFICE O DEL LIBRE OFFICE. ¿QUÉ ES UN NAVEGADOR? ¿Y UN BUSCADOR? APRENDEMOS A UTILIZARLOS. CONOZCO LAS PARTES DE UN ORDENADOR.
- **5º DE PRIMARIA:** TRABAJO CON PROCESADORES DE TEXTOS Y POWER POINT. APRENDO OTROS PROGRAMAS DIFERENTES: 7 ZIP O WINRAR, PDF,... COMO UTILIZAR EL NAVEGADOR Y EL BUSCADOR EN INTERNET. NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD EN INTERNET. CONOZCO LAS PARTES DE UN ORDENADOR.
- **6º DE PRIMARIA:** NAVEGO POR INTERNET CON SEGURIDAD Y BUSCO PÁGINAS DE CONFIANZA. BUENAS Y MALAS PRÁCTICAS CUANDO UTILIZO EL ORDENADOR E INTERNET. USO PROGRAMAS INFORMÁTICOS. CONOZCO LAS PARTES DE UN ORDENADOR.

En todos los casos se ha de prestar atención a la ciberseguridad y en tener especial cuidado con las páginas de internet que contengan contenido sexual, violento, etc...

Al finalizar la educación primaria, los alumnos han de conocer las diferentes partes de un ordenador, manejar con soltura el ratón y el teclado y utilizar los recursos de los que disponen los equipos informáticos: procesadores de texto, power point, búsqueda de recursos por internet, etc.

TEMPORALIZACIÓN 1º PRIMARIA	CONTENIDOS
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Abro mis primeros archivos: carpetas, documentos. Uso básico del ratón.
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Abro mis primeros archivos: carpetas, documentos. • Aprendo a encender y apagar el ordenador. Uso básico del ratón.
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Abro mis primeros archivos: carpetas, documentos. • Aprendo a encender y apagar el ordenador. Uso básico del ratón.
TEMPORALIZACIÓN 2º PRIMARIA	CONTENIDOS
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendo a crear archivos: carpetas documentos .Afianzo lo aprendido anteriormente.
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendo a crear archivos: Mi primer word. Afianzo lo aprendido anteriormente.
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendo a crear archivos: Mi primer power point. Afianzo lo aprendido anteriormente.
TEMPORALIZACIÓN 3º PRIMARIA	CONTENIDOS
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un procesador de textos? Utilizo uno para hacer un trabajo o escribir una historia. • Empiezo a navegar por internet. Uso básico de la web.
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un procesador de textos? Utilizo uno para hacer un trabajo o escribir una historia. • Empiezo a navegar por internet. Uso básico de la web.
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un presentador de diapositivas? Mi primer Power Point. • Empiezo a navegar por internet. Uso básico de la web.
TEMPORALIZACIÓN 4º PRIMARIA	CONTENIDOS
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Realizo mi primer trabajo en word. • Conocemos internet. ¿Qué es un navegador? ¿Qué es un buscador? • Ciberseguridad.
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Realizo mi primer trabajo en power point. • Navegamos por internet. Aprendo páginas fiables. • Ciberseguridad.

PROGRAMACIÓN TIC
CURSO 2019 / 2020

TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Las máquinas complejas: ¿Cómo funciona un ordenador? • Partes de un ordenador. • Ciberseguridad.
TEMPORALIZACIÓN 5º PRIMARIA	CONTENIDOS
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Presento mis trabajos en word o power point. • Conozco otros programas diferentes: Compresores de archivos como winrar, 7 zip. • Ciberseguridad.
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Presento mis trabajos en word o power point. • Conozco otros programas: Archivos PDF. • Ciberseguridad.
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Presento mis trabajos en word o power point. • Conozco otros programas: Reproductores de video (VLC,...) y de audio (Winnamp,...) • Afianzo lo aprendido durante el curso.
TEMPORALIZACIÓN 6º PRIMARIA	CONTENIDOS
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Navego con seguridad por internet. • Presento mis trabajos en word o power point. • Catálogo de páginas de confianza. ¿Dónde las encuentro? • Afianzo lo que he aprendido en primaria.
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Navego con seguridad por internet. • Presento mis trabajos en word o power point. • Catálogo de páginas de confianza. ¿Dónde las encuentro? • Confidencialidad en internet. No debo bajar la guardia.
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • Navego con seguridad por internet. • Presento mis trabajos en word o power point. • ¿Qué hemos aprendido de la web?

7. ACTIVIDADES

- Desde la coordinación T.I.C. se insta a los profesionales del centro a utilizar la tecnología del centro y trasladarla a los alumnos. Para ello se trabajará para aportar actividades que los docentes puedan aprovechar para trabajar las T.I.C. Dichas actividades quedarán alojadas en la página web del centro.
- El centro, en su página web, dispone de blogs con actividades de todas las asignaturas para el repaso y estudio de los alumnos. Además existen multitud de blogs abiertos en internet con todo tipo de recursos educativos.
- Por otro lado se trabajará para buscar cursos destinados al personal docente del centro para la constante actualización de los conocimientos en T.I.C.
- Como propuesta curricular, se propone la charla tanto para alumnos como para maestros de un profesional en ciberseguridad y ciberdelincuencia. Para ello proponemos ponernos en contacto con la Unidad de Policía local.

También proponemos la inclusión de programas para la administración del alumnado y la mejora de contacto padres/docentes (moodle, google apps for education, etc.)

8. EVALUACIÓN TIC

Desde la coordinación T.I.C. se insta a los profesionales del centro a hacer un proceso de evaluación de las T.I.C. al final de cada trimestre, la cuál se llevará a cabo en un acta de evaluación (ANEXO I), aportando su punto de vista sobre las instalaciones y posibilidades de mejora de la tecnología del centro. Con ello se pretende que exista un feedback constante entre la coordinación T.I.C. y dichos profesionales.

ACTA DE EVALUACIÓN TIC

PRIMER TRIMESTRE

NIVEL:

GRUPO:

TUTOR/A:

1. Valoración general de las TIC:

2. Problemas o incidentes con TIC:

3. Propuestas de mejora:

4. Evaluación Trimestral TIC:

-
--
-

En Lisboa, octubre de 2019

El coordinador TIC,
Julián Hernández Gómez